

Aanbestedingsdocument:

Installatietechnisch onderhoud en
vervanging van onderdelen

-

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2023-VIJ-AH-001



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	7
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	8
1.4	Aanbestedingsprocedure	8
1.5	Communicatie	8
1.6	Elektronisch medium.....	9
1.7	Klachten.....	9
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	9
1.9	Inkoopvoorwaarden	9
1.10	Garanties	9
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	9
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	10
1.13	Voorbehouden	10
1.14	Varianten (alternatieven).....	10
1.15	Motiveringen.....	10
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	10
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	11
1.16	Planning.....	11
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	12
1.18	Aantal inschrijvingen	12
1.19	Inschrijven als combinatie	12
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	12
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	14
2.1	Programma van Eisen.....	14
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	14
2.2.1	Nederlandse taal	14
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	14
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	14
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15

3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	15
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	15
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	16
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	16
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	16
3.2	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	18
3.3	Een (eventueel) gebrek	18
4.	Aanbestedingsprocedure	20
4.1	Aanbestedende dienst	20
4.2	De inschrijving	20
4.2.1	Te late Inschrijving.....	21
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	21
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	21
4.2.4	Inschrijving intrekken	21
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	21
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	22
4.5	Eventuele loting.....	22
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	22
4.6.1	Bevoegde rechter	22
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	23
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	23
5.2	De beoordeling	24
5.3	(Eventuele) Gunning.....	26
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	27
6.1	Contractvorming.....	27
6.2	Kostenvergoeding.....	27
6.3	Voertaal	27
6.4	Diversen.....	27
6.5	Vertrouwelijkheid.....	27

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen';
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Prijzenblad;
Bijlage G:	(Concept-) Raamovereenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Objectenlijst;
Bijlage J:	Uitvoeringsprotocol Social Return.

Versie: Definitief

Datum: 30 augustus 2023

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Vijfheerenlanden.

Gemeente Vijfheerenlanden heeft ruim 100 gebouwen in beheer en is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en vervanging van onderdelen. Zie voor de objectenlijst bijlage I.

De diversiteit in gebouwen is enorm, bijvoorbeeld brandweerkazernes, scholen, gemeentehuizen, gemeentewerven, gymzalen, dorpshuizen, politiestations en clubgebouwen. Hetzelfde geldt voor de aanwezige installaties; zonnecollectoren, gasketels, combiketels warmtepompen, tapwaterinstallaties, zonneboilers, badgeisers, luchtgekoelde condensoren, koudwateraggregaat, ventilatoren en vloerverwarming.

Huidige situatie

Op dit moment zijn vier vastgoedbeheerders werkzaam bij de Gemeente, waarbij meerdere vastgoedbeheerders in dezelfde kernen werken. De werkzaamheden voor installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen worden in opdracht gegeven aan veel verschillende aannemers, wat erg arbeidsintensief is. Verder zijn er tijdens Corona werkzaamheden uitgevoerd, die niet goed geadministreerd zijn en dus ook niet verder verwerkt zijn. Daarnaast mist inzicht in (een deel van de) installaties en de staat van het onderhoud. Ook heeft het College besloten om in te zetten op verduurzaming van gebouwen, wat nog verwerkt moet worden in het MJOP.

Gewenste situatie

De gemeente wil toewerken naar de volgende situatie:

- Een MJOP waarin de verduurzaming van gebouwen is opgenomen;
- Volledig inzicht in de installaties en de historie op het gebied van onderhoud en vervanging;
- Op basis van bovengenoemde uitgangspunten onderhoud en vervanging van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in zijn geheel op de markt te zetten, waarbij als prestatie een bepaald onderhoudsniveau wordt vereist;
- Rechtmatig opdracht geven voor vervanging van onderdelen en onderhoud aan installaties.

Deze aanbesteding

Voor het komen van de huidige situatie naar de gewenste situatie heeft de Gemeente tijd nodig. Tegelijkertijd moet het onderhoud en vervanging van onderdelen van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties gezien de omvang van de opdracht worden aanbesteed en bestaat de behoefte om de uitvoering efficiënter te laten verlopen. Daarbij wil de gemeente een nieuwe Opdrachtnemer ook inzetten om het inzicht in de installaties te vergroten.

Onder elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties wordt hoofdzakelijk het volgende verstaan:

- Werktuigbouwkundig:
 - binnenriolering;
 - waterinstallaties;
 - sanitair;
 - brandbestrijdingsinstallaties;
 - gasinstallaties;

- verwarmingsinstallaties;
- ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties;
- koelinstallaties;
- regelinstallaties;
- beveiligingsinstallaties;
- alle wet en regelgeving betreffende de installaties.
- Elektrotechnisch:
 - Licht- en krachtinstallaties;
 - Intercom en belinstallaties;
 - Zwakstroomsystemen;
 - Nood- en transparant vluchtweg installaties;
 - Installatieverantwoordelijkheid.

Ook de installaties die hierboven niet benoemd zijn, maar wel aanwezig zijn in een pand behoren tot de scope van de opdracht.

De scope van de opdracht omvat het volgende:

- Keuringen;
- Service;
- Preventief en correctief onderhoud;
- Vervanging (van onderdelen)*;
- Storingsdienst en calamiteitenopvang;
- Rapportages maken c.q. gegevens verstrekken;
- Actualiseren en up-to-date houden asset-database.

*Buiten de scope valt de verduurzaming van werktuigbouwkundige installaties (niet één op één hetzelfde type installatie dus van cv ketel naar warmtepomp valt buiten de scope van het contract) en de vervanging van bestaande warmtepompen. Ook valt bliksembeveiliging en het onderhoud van liften buiten de scope.

Voor de exacte eisen aan de dienstverlening zie **bijlage A** Programma van Eisen.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen (de Dienst).

Gemeente Vijfheerenlanden kiest voor een Raamovereenkomst, omdat:

- de aanbesteding een veelheid aan kleinere, nog niet nader gedefinieerde Deelopdrachten betreft;
- de planning van de uitvoering van Deelopdrachten nog niet bekend is;
- de exacte locatie(s) voor de uitvoering van de specifieke Deelopdrachten bij aanbesteding nog niet bekend zijn;
- gelet op de omvang, coördinatie, afstemming planning, uniformiteit en beheersbaarheid een Raamovereenkomst het meest voor de hand ligt.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Raamovereenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Raamovereenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Calamiteit:	Een plotselinge, ongeplande optredende verstoring in de installaties en/of aangeboden diensten die de werkzaamheden van één of meerdere klanten of infrastructuren dusdanig verstoren dat er per direct actie ondernomen moet worden om verdere schade en/of risico's te voorkomen.
Correctief onderhoud:	Noodzakelijke reparaties en vervanging naar aanleiding van het optreden van een storing of geconstateerde defect(en) die worden gemeld of geconstateerd tijdens de uitvoering van het preventief onderhoud.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Deelopdracht:	Een afzonderlijke en in gevolge van de Raamovereenkomst geplaatste opdracht voor de uitvoering van installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen t.b.v. het vastgoed van de gemeente Vijfheerenlanden, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn, tenzij daar in de Deelopdracht expliciet van wordt afgeweken
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Keuring:	Keuring/controlle die voortvloeit uit wettelijke verplichtingen.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Preventief onderhoud	Alle onderhoudsactiviteiten die gericht zijn op verlenging van de

	levensduur en het voorkomen van storingen en dreigend functioneel falen overeenkomstig de onderhoud- en bedieningsvoorschriften, inclusief adviezen, wet- en regelgeving en revisiebescheiden. Onder Preventief onderhoud wordt eveneens verstaan Contract onderhoud, Cyclisch onderhoud of Service Onderhoud.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen'.
Raamovereenkomst:	De Raamovereenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Responstijd:	De tijd tussen het doorgeven van een storingsmelding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot de aankomst van de storingsmonteur op de locatie van de storing.
Storing:	Onder een storing wordt verstaan een onderbreking van de gebruiksmogelijkheid van een installatie als gevolg van het niet (goed) functioneren van de installatie.
TenderNed:	Aanbestedingsplatform TenderNed.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen';
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Prijzenblad;
Bijlage G:	(Concept-) Raamovereenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Objectenlijst;
Bijlage J:	Uitvoeringsprotocol Social Return.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst (gemeente Vijfheerenlanden) heeft niet onnodig opdrachten samengevoegd.

Er is weliswaar sprake van (een) samenvoeging(en) van diverse werktuigbouwkundige en elektrotechnische en overige onderhouds-, vervangings- en storingsdiensten en -werkzaamheden met betrekking tot de installaties van diverse gebouwen in eigendom en beheer van de gemeente. Maar het is vanuit een integrale gemeentelijke onderhouds- en vervangingsvisie en de beschikbare gemeentelijke (personeels-) capaciteit logisch en doelmatig om de betreffende diensten en werkzaamheden tezamen, en dus niet versnipperd, als één (1) dienstenopdracht, op te pakken.

Verder geldt het volgende.

- a. *De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.*

De relevante markt voor de samengevoegde opdrachten is de Nederlandse markt. Belgische en/of Duitse ondernemers schrijven immers niet in op dit soort opdrachten (de verschillen tussen Nederland en België en Duitsland zijn te groot). Op de relevante markt zijn MKB-bedrijven actief. De opdracht blijft ook na de samenvoeging toegankelijk voor MKB-bedrijven. Zij kunnen immers inschrijven, aangezien de opdracht in beginsel ook uitvoerbaar is door MKB-bedrijven. Zie bijvoorbeeld r.o. 4.5 van Rechtbank Den Haag 9 maart 2023, ECLI:NL:RBDHA:2023:3796. En MKB-bedrijven kunnen ook hun diensten (blijven) aanbieden als onderaannemer en/of door zich aan te bieden als combinant voor een combinatie die inschrijft op de aanbestedingsprocedure. Zie daartoe bijvoorbeeld r.o. 4.9 van Rechtbank Limburg 4 oktober 2022, ECLI:NL:RBLIM:2022:7529. Of r.o. 4.17 van Rechtbank Oost-Brabant 26 juli 2018, ECLI:NL:RBOBR:2018:3593.

- b. *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.*

Bij de samengevoegde opdrachten heeft de Aanbestedende dienst zich onder meer laten leiden door zijn inkoopbehoefte (vergelijk Rechtbank Midden-Nederland 4 december 2019, ECLI:NL:RBMNE:2019:5901) om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd (zie daartoe

bijvoorbeeld Rechtbank Limburg 27 mei 2016, ECLI:NL:RBLIM:2016:4546 en Rechtbank Oost-Brabant 26 juli 2018, ECLI:NL:RBOBR:2018:3593). Door de samenvoeging(en) bewerkstelligt de aanbestedende dienst, dat de organisatorische verantwoordelijkheid van en voor de diensten (-opdracht) in één hand komt te liggen, hetgeen ook administratieve voordelen en prijsvoordelen kan hebben voor zowel de Aanbestedende dienst als een ondernemer. De samenvoeging(en) is (zijn) daarmee doelmatig gedurende de uitvoering ervan. Zie bijvoorbeeld r.o. 4.7 van Rechtbank Den Haag 9 maart 2023, ECLI:NL:RBDHA:2023:3796. De samenvoeging(en) leidt (-en) niet tot andere dan de te doen gebruikelijke risico's voor MKB-ondernemers. De 'organisatorische gevolgen' zijn daarbij redelijk en aanvaardbaar. MKB-ondernemers kunnen immers hun diensten (blijven) aanbieden als onderaannemer en/of door zich aan te bieden als combinant voor een combinatie die inschrijft op de aanbestedingsprocedure. Zie daartoe bijvoorbeeld r.o. 4.5 van Rechtbank Den Haag 9 maart 2023, ECLI:NL:RBDHA:2023:3796. R.o. 4.9 van Rechtbank Limburg 4 oktober 2022, ECLI:NL:RBLIM:2022:7529. Of r.o. 4.17 van Rechtbank Oost-Brabant 26 juli 2018, ECLI:NL:RBOBR:2018:3593.

c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Tussen de samengevoegde opdrachten bestaat een belangrijke mate van samenhang. Het gaat immers om werktuigbouwkundige en elektrotechnische en overige onderhouds-, vervangings- en storingsdiensten en -werkzaamheden met betrekking tot de installaties van gebouwen in eigendom en beheer van de gemeente Vijfheerenlanden.

Een opdeling in percelen vindt afrondend niet plaats, aangezien een en ander 'niet passend' is voor de aanbestedende dienst. De (hierboven genoemde) beoogde integraliteit en samenhang zal (immers) daardoor versnipperen, aan de gestelde (onderhouds- en vervangings-) uitgangspunten zal niet worden voldaan, en het bereiken van de door de gemeente beoogde (efficiency-) doelstellingen zal, mede gelet op de beschikbare beperkte gemeentelijke (personeels-) capaciteit, (onnodig) onder druk komen te staan.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Woensdag 30 augustus 2023
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Maandag 18 september 2023 12.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Dinsdag 26 september 2023
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Dinsdag 3 oktober 2023 12.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Dinsdag 10 oktober 2023
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Maandag 23 oktober 2023 12.00 uur
Beoordeling	Tussenzittende periode
Mondelinge toelichting Plan van Aanpak	Dinsdag 7 november tussen 11.00 en 17.00 uur

	Indien nodig ook nog woensdag 8 november tussen 9.00 en 13.00 uur
Voornemen tot gunning	Donderdag 16 november 2023
Contractafstemming en ondertekening	Vanaf donderdag 7 december 2023
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	15 januari 2024

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode 5 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode 5 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder Eis 1.1.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Financiële en economische draagkracht.

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.1.1 Kerncompetenties

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1

Het uitvoeren van meerjaren preventief- en correctief onderhoud aan werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van tenminste 15 panden met een woon en/of utiliteitsbestemming, waarvan minimaal 1 pand een utiliteitsbestemming met tenminste 150 werkplekken heeft en waarvan minimaal 1 pand een school met minimaal 250 leerlingen betreft.

Kerncompetentie 2

Het opstellen van meerdere (minimaal 2) achtereenvolgende jaarplanningen voor gebouwgebonden preventief onderhoud, waarbij de planning voor aanvang van het jaar met Opdrachtgever is afgestemd.

Kerncompetentie 3

Storing- en klachtenafhandeling middels een online portaal. Met een online portaal wordt een digitale omgeving bedoeld waarop door Opdrachtgever ingelogd dient te worden en betreft geen e-mail.

Kerncompetentie 4

Het 24/7 in behandeling nemen van klachten en storingen door een bemande servicedienst.

3.2.1.2 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.3 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1.1 en 3.2.1.2 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.1.4 Kwaliteitsborgingssysteem ISO 9001 of gelijkwaardig

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) OF

- Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient in dit geval de gelijkwaardigheid expliciet aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.1.5 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.4 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.6 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1.4 en 3.2.1.5 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.1.7 Minimaal VCA* of gelijkwaardig

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over:

- Minimaal een certificaat conform VCA* OF
- Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in dit geval de gelijkwaardigheid expliciet aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.1.8 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.7 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.9 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1.7 en 3.2.1.8 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid; een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.

3.2.2.2 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.2.3 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2.1 en 3.2.2.2 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende

dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage E* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

Onderdeel A Beperking CO₂-uitstoot, met maximale omvang van 2 A4.

Onderdeel B Plan van Aanpak, met maximale omvang van 4 A4.

Onderdeel C Klachten- en schadeafhandeling, met maximale omvang van 2 A4.

Onderdeel 4 Borging continuïteit werkzaamheden en kennisoverdracht, met maximale omvang van 2 A4.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd

als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Prijzenblad

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Prijzenblad dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de prijs (inschrijvingssom als vermeld op het Prijzenblad) exclusief BTW minus de behaalde meerwaarde op de kwalitatieve gunningscriteria A t/m D. Zie paragraaf 4.2 en hieronder.

Fictieve inschrijvingssom = prijs (inschrijvingssom als vermeld op het prijzenblad) – (meerwaarde kwalitatieve gunningscriteria A t/m D)

De totale maximale fictieve korting van de kwalitatieve subgunningscriteria bedraagt €235.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwalitatieve subgunningscriteria en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Subgunningscriterium	Maximale meerwaarde
A	Beperking CO2-uitstoot	€ 47.000,00
B	Plan van Aanpak	€ 70.500,00
C	Klachten- en schadeafhandeling	€ 70.500,00
D	Borging continuïteit werkzaamheden en kennisoverdracht	€ 47.000,00

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom als vermeld op het Prijzenblad);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

A. Beperking CO2-uitstoot

Voor Aanbestedende dienst is het beperken van CO2-uitstoot bij haar werkzaamheden een doel, zo ook bij deze opdracht. Aanbestedende dienst wil daarom inzicht krijgen in de maatregelen die Inschrijver neemt om tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst de CO2-uitstoot tot een minimum te beperken. Inschrijver werkt het volgende uit:

- Beschrijf welke concrete maatregelen Inschrijver reeds genomen heeft of gedurende de contractperiode gaat nemen om de CO2-uitstoot in relatie tot deze opdracht te beperken, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de inzet van voertuigen.
- Geef aan welke concrete bijdrage deze maatregelen hebben op de vermindering van de CO2-uitstoot.

B. Plan van Aanpak

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver de Raamovereenkomst aanpakt. Inschrijver werkt daarom het volgende uit:

- Op welke wijze gaat Inschrijver de werkzaamheden organiseren, plannen en managen, uitvoeren?

- Hoe gaat Inschrijver de overlast voor de omgeving beperken? Denk hierbij aan het voorkomen van ongevallen en schade, het beperken van geluid, hinder en overlast, informeren van betrokkenen (bewoners/gebruikers) betreffende de uit te voeren werkzaamheden.
- Welke verwachtingen heeft Inschrijver van Opdrachtgever en wat heeft u van Opdrachtgever nodig voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst en waarom?
- Welke risico's ziet Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht? Geef daarbij in ieder geval aan welke maatregelen er getroffen worden om risico's te voorkomen dan wel te beperken.

Tevens licht Inschrijver het Plan van Aanpak mondeling toe op de in hoofdstuk 1.16 (Planning) genoemde datum. Het exacte tijdstip wordt u via een bericht in TenderNed bekendgemaakt. Op de datum en het aangegeven tijdstip dient Inschrijver beschikbaar te zijn om een mondelinge toelichting te verzorgen. De mondelinge toelichting zal maximaal een uur in beslag nemen.

Door maximaal 2 medewerkers van Inschrijver wordt een mondelinge toelichting op de Inschrijving gegeven, deze medewerkers dienen bij gunning ook daadwerkelijk te worden ingezet voor deze opdracht.

De agenda van de mondelinge toelichting is als volgt:

- Korte introductie van Inschrijver;
- Nadere toelichting op het Plan van Aanpak;
- Beantwoording vragen van het beoordelingsteam.

C. Klachten en schadeafhandeling

Aanbestedende dient wil inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver omgaat met klachten en schades en deze afhandelt. Inschrijver werkt het volgende uit:

- Hoe registreert Inschrijver klachten en schades?
- Hoe en hoe snel worden klachten en schadeclaims opgevolgd en verwerkt? Beschrijf daarbij ook het proces dan wel stappenplan dat gevolgd wordt.
- Hoe wordt de indiener van de klacht of schade en Opdrachtgever op de hoogte gehouden van de afhandeling hiervan?

D. Borging continuïteit werkzaamheden en kennisoverdracht

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden gedurende de looptijd van het contract en kennisoverdracht (in relatie tot deze Opdracht) borgt. Inschrijver werkt het volgende uit:

- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor continuïteit van de werkzaamheden en dit borgt. Ga hierbij in ieder in op het in te zetten team, verloof, ziekte en vakanties;
- De wijze van kennisoverdracht binnen de eigen organisatie en aan Aanbestedende dienst.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de beschrijving in dit document plaats. **Bijlage D** betreft een

voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix, waarbij een aantal willekeurige beoordelingen op prijs en kwaliteit zijn uitgewerkt.

Kwaliteit

De kwalitatieve subsubgunningscriteria A, B, C en D worden ieder afzonderlijk door de Aanbestedende dienst beoordeeld middels een rapportcijfer 1, 2, 3, 4 of 5. Het rapportcijfer wordt vervolgens omgerekend naar een percentage van de maximaal te behalen korting.

Cijfer	% van maximale fictieve korting	Omschrijving
1	0%	Geen invulling
2	20%	Matig
3	50%	Voldoende
4	80%	Goed
5	100%	Uitstekend

De uitwerking van subsubgunningscriteria A, B, C en D van de Inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking aantoonbaar is voor Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.

Prijs

Inschrijver dient alle geel gearceerde cellen van bijlage F Prijzenblad in te vullen en in te dienen bij de inschrijving. Alle overige cellen worden automatisch berekend. Aanbestedende dienst heeft een fictief aantal uren in kolom F en kolom I ingevuld om een totaalprijs te berekenen.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten waaronder het Programma van Eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en het aanbod zoals door Inschrijver uitgewerkt in de gunningscriteria in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Alle geoffreerde tarieven zijn all-in tarieven (dat wil zeggen o.a. inclusief reis- en verblijfkosten, administratiekosten etc.) en exclusief BTW.

De geoffreerde tarieven staan vast gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst behoudens indexatie, zie **bijlage G**.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nul prijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen’

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Gunningscriterium	Inschrijver	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Prijs		€ 400.000,00	€ 420.000,00	€ 380.000,00	€ 440.000,00
A Beperking CO2- uitstoot		€ 23.500,00	€ 9.400,00	€ 9.400,00	€ 37.600,00
B Plan van Aanpak		€ 35.250,00	€ 14.100,00	€ -	€ 70.500,00
C Klachten- en schadeafhandeling		€ 56.400,00	€ 14.100,00	€ 14.100,00	€ 56.400,00
D Borging continuïteit werkzaamheden en kennisoverdracht		€ 37.600,00	€ 9.400,00	€ -	€ 37.600,00
Fictieve inschrijvingsom		€ 247.250,00	€ 373.000,00	€ 356.500,00	€ 237.900,00

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Prijzenblad

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Raamovereenkomst Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen

Overeenkomst van opdracht uitvoering Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen gemeente Vijfheerenlanden

De ondergetekenden:

1. De gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres Dokter Reilinghplein 1 (4141 DA) te Leerdam te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van de Dienst Installatietechnisch onderhoud en vervanging van onderdelen voor gemeente Vijfheerenlanden, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Raamovereenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen **met datum < > en kenmerk < >**, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota's van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
- b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota's van Inlichtingen inclusief bijlagen;
- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de Raamovereenkomst en maximale contractwaarde

- 2.1. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar. Het betreft de periode 15 januari 2024 tot 15 januari 2026.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst verlengd worden met maximaal twee keer één (1) jaar, namelijk 15 januari 2026 tot 15 januari 2027 en 15 januari 2027 tot 15 januari 2028 verlengd worden, waarna de overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie (3) maanden voor het einde van de looptijd door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- 2.3. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de Opdracht voor de contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties € 2.500.000,- (Twee miljoen vijfhonderdduizend Euro). Opdrachtgever benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontlenen.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, prijzenblad vermelde prijzen.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. < > 2023 door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Objectenlijst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage J: Uitvoeringsprotocol Social Return

Separaat toegevoegd in PDF document.